|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПедагогическим советомМАОУ «Гимназия № 48»«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г. | Утверждено директором МАОУ «Гимназия № 48» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.И. Собкович«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г.Приказ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ |

Мнение Совета обучающихся

УЧТЕНО
Протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель Совета обучающихся
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г.

Мнение Совета родителей (законных представителей)
обучающихся

УЧТЕНО
Протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель Совета родителей

(законных представителей) обучающихся
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

**УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**ОБУЧАЮЩИХСЯ МАОУ «Гимназия № 48»**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ «Гимназия № 48» (далее – положение) разработано в соответствии со ст. 28, 30, 53 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., Приказом МОиН РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30 августа 2013 г. № 1015, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях от 29.12.2010 № 189 и Уставом МАОУ «Гимназия № 48» (далее – гимназия).

1.2. Положение является локальным нормативным актом гимназии, регулирующим периодичность, порядок,  систему оценки и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости, процедуру перевода обучающихся в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогами гимназии в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ (далее – ООП), предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – НОО, ООО и СОО).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.6. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти, а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой гимназии.

1.7. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти, либо среднее арифметическое результатов четвертных аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти.

 Округление результата проводится в пользу обучающегося.

**II. Цели промежуточной аттестации**

2.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения и достижения результатов освоения ООП обучающимися гимназии содержания образовательных программ учебных предметов, реализуемых гимназией, в соответствии с требованиями ФГОС;

- установление фактического уровня сформированности предметных и метапредметных умений обучающихся и соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

- контроль сформированности у обучающихся предметных и метапредметных умений;

- объективная оценка уровня подготовки обучающихся переводных классов;

- повышение ответственности обучающихся за качество образования в переводных классах всех уровней обучения.

**III. Виды промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя

поурочное, потемное и почетвертное (полугодовое) оценивание результатов учебной деятельности обучающихся, и годовую по результатам тестирования, контрольных работ и т.д. (формы указаны в п. 5.6. положения) за учебный год в переводных классах.

3.2. Промежуточной аттестации подлежат обучающиеся 2-11 классов гимназии.

**IV. Текущий контроль успеваемости**

4.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в определении степени освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах (группах) гимназии.

4.2. Текущий контроль осуществляется педагогами гимназии, реализующими соответствующую часть образовательной программы.

4.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогами с учетом образовательной программы; отражаются в календарно-тематическом планировании по учебному предмету с учетом содержания учебного материала и контингента обучающихся.

4.4. Формами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий); к письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, практические, контрольные работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок;

- защиты проектов, рефератов, творческих работ в ходе образовательной деятельности.

4.5. Периодами текущего контроля является учебная четверть (1-9 классы), учебное полугодие (10-11 класс). Продолжительность периодов ежегодно определяется годовым календарным учебным графиком, который принимается педагогическим советом гимназии и утверждается приказом директора до начала учебного года.

4.6. Отметки за четыре учебные четверти (во 2-9 классах) и (или) два полугодия (в 10-11 классах) как среднее арифметическое определяют годовую оценку.

4.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

4.7.1. в 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок и использует только положительную и неразличаемую по уровням фиксацию (безотметочная форма обучения);

4.7.2. во 2-11 классах осуществляется:

- в виде отметок по пятибалльной шкале по учебным предметам (минимальная отметка – 1 балл, максимальная отметка – 5 баллов);

4.7.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося;

4.7.4. за письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал в порядке, определенном Положением о соблюдении единого орфографического режима МАОУ «Гимназия № 48»;

4.7.5. за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал две отметки;

4.7.6. отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);

- отметок за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения);

4.7.7. текущие отметки по учебным предметам: физическая культура, искусство (музыка, ИЗО) выставляются при условии положительной мотивации в обучении и при наличии даже незначительных положительных изменений, приобретении доступных обучающемуся навыков;

4.7.8. оценивание обучающихся, освобожденных по медицинским показаниям от практической части по учебному предмету физическая культура, проводится, исходя из освоения теоретической части предмета;

4.7.9. по курсу основы религиозных культур и светской этики вводится безотметочное обучение;

4.7.10. количество контрольных работ, проводимых в рамках текущего контроля, не должно превышать 2 работ в день;

4.7.11. при изучении элективных курсов, предметов по выбору обучающихся применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала;

4.7.12. текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, осуществляется в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок;

4.7.13. проведение текущего контроля успеваемости обучающихся не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

4.7.14. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- отметка за четверть/полугодие выставляется как среднее арифметическое всех текущих отметок, выставленных обучающемуся за данный период; отметка выставляется в пользу обучающегося (т.е., 2,5 = «3», 3,5 = «4», 4,5 = «5»);

- отметка за четверть по предмету «Искусство» в 6-7 классах, включающем разделы: Музыка и ИЗО, выставляется как среднее арифметическое текущих отметок по данным разделам;

- текущий контроль успеваемости обучающихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора;

- отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости за 3 дня до начала каникул или начала итоговой аттестации;

4.7.15. неудовлетворительную отметку за четверть учитель-предметник может выставить в случае соблюдения процедуры по организации практической работы со слабоуспевающими обучающимися:

- информирование родителей (законных представителей) и классного руководителя о слабоуспевающих обучающихся;

- собеседование учителя и классного руководителя с обучающимися и их родителями (законными представителями);

- организация психолого-педагогической диагностики психологом гимназии и социальным педагогом;

- Совет профилактики или собеседование администрации с обучающимися и их родителями (законными представителями);

- составление и реализация плана индивидуальной работы с неуспевающим обучающимся по предмету;

4.7.16. обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, проходящие обучение на дому по индивидуальным учебным планам, аттестуются по всем предметам учебного плана, включенным в данный план;

4.7.17. последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося;

4.7.18. результаты текущего контроля фиксируются в документах, классных и электронных журналах;

4.7.19. классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся; классные руководители в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме; родители (законные представители) обучающихся имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающихся в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю;

4.7.20. успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом;

4.7.21. текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определятся ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

**V. Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся**

5.1. Целью промежуточной (годовой) аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения ООП общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

5.2. Промежуточная (годовая) аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

5.3. К промежуточной (годовой) аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов, успешно освоившие учебные программы соответствующего класса. Обучающиеся 2-8 классов, имеющие две или более неудовлетворительные четвертные отметки и обучающиеся 10 классов, имеющие одну или более неудовлетворительные полугодовые отметки не более чем по одному предмету, а также обучающиеся 2-8, 10 классов, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по одному предмету допускаются к промежуточной (годовой) аттестации с условием обязательного прохождения аттестации по этому предмету.

5.4. Промежуточную (годовую) аттестацию в гимназии в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП НОО (2-4 классы), ООО (5-9 классы), СОО (10-11 классы). Фиксация результатов промежуточной (годовой) аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

5.5. По решению педагогического совета гимназии на основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающегося могут быть установлены особые сроки и порядок проведения промежуточной аттестации для следующих категорий обучающихся:

1) обучающихся на дому;

2) находившихся в больнице свыше 4 месяцев;

3) проходивших санаторное лечение свыше 4 месяцев;

4) по состоянию здоровья (на основании медицинского заключения);

5) призеров муниципальных, краевых, федеральных, международных предметных олимпиад, конкурсов, конференций или представляющих гимназию в день проведения промежуточной (годовой) аттестации на указанных мероприятиях.

5.6. Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- контрольной работы;

- итоговой контрольной работы;

- контрольного диктанта;

- сочинения;

- изложения;

- тестирования;

- защиты индивидуального/группового проекта;

- творческих работ;

- зачета.

5.7. Форма промежуточной (годовой) аттестации определяется администрацией гимназии и/или учителем, утверждается учебным планом и отображается в рабочей программе.

5.8. Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся проводится гимназией самостоятельно; аттестационные материалы разрабатываются учителями гимназии, ведущими выносимые на промежуточную (годовую) аттестацию учебные предметы под руководством заведующих предметными кафедрами, принимаются предметными кафедрами учителей соответствующих предметных областей, согласуются с заместителем директора гимназии по учебно-воспитательной работе и утверждаются директором гимназии.

5.9. Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся 4 классов за уровень НОО проводится исключительно в форме внешней независимой оценки и по расписанию, рекомендованному Министерством образования и науки Красноярского края.

5.10. Сроки и единое расписание проведения промежуточной (годовой) аттестации обучающихся утверждаются приказом директора гимназии и доводятся до сведения учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее 30 марта текущего года.

5.11. Порядок проведения промежуточной (годовой) аттестации обучающихся:

5.11.1. промежуточная (годовая) аттестация обучающихся 2-8, 10 классов проводится 1 раз в год в апреле-мае согласно учебному плану гимназии;

5.11.2. оценивание результатов промежуточной (годовой) аттестации проводится по пятибалльной системе;

5.11.3. особенности сроков и порядка проведения промежуточной (годовой) аттестации могут быть установлены для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей (законных представителей):

- пропустивших сроки промежуточной (годовой) аттестации по причине болезни;

- выезжающих на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

– для иных категорий обучающихся по решению педагогического совета гимназии;

5.11.4. обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной (годовой) аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

- пройти промежуточную (годовую) аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей.

5.12. Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной (годовой) аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

5.13. Промежуточная (годовая) аттестация в рамках внеурочной деятельности в гимназии проводится в форме творческого проекта.

**VI. Результаты промежуточной аттестации обучающихся**

6.1. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме общеобразовательные программы учебного года по всем предметам учебного плана, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению педагогического совета и на основании приказа директора гимназии. Все учащиеся 1 классов переводятся во 2 класс. При переводе обучающихся учитываются внеучебные достижения обучающихся.

6.2. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях предметных кафедр и педагогического совета гимназии.

6.3. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах предметов, по которым она проводилась.

6.4. Для подведения итогов учебного года по учебному предмету вводится понятие «итоговая отметка», которая определяется по среднеарифметическому значению двух отметок: годовой и промежуточной аттестации (при условии положительного результата промежуточной аттестации).

6.5. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося.

6.6. Промежуточная аттестация обучающихся, завершающих освоение программы ООО и СОО гимназии, должна определить степень освоения программы соответствующего уровня и возможность допуска обучающихся до государственной итоговой аттестации (полное выполнение учебного плана и отсутствие академической задолженности). Следовательно, промежуточная аттестация в выпускных классах должна быть проведена в сроки, предшествующие проведению государственной итоговой аттестации, но не позднее последней недели апреля. Если обучающийся проходит ГИА досрочно, промежуточная аттестация должна быть проведена гимназией в более ранние сроки.

Итоги промежуточной аттестации в выпускных классах должны выражаться исключительно в отметках, так как итоговая отметка, выставляемая в аттестат, выставляется в зависимости от годовой отметки выпускника.

6.7. После освоения выпускниками 9 и 11 классов гимназии общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования, независимо от формы получения образования, обязательной для них является государственная итоговая аттестация.

**VII. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

7.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью для обучающихся по образовательным программам ООО и СОО.

7.2. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся.

7.3. Права и обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

7.3.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора гимназии; в указанный период не включается время болезни обучающегося;

7.3.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности: первично – в первую неделю июня текущего учебного года и повторно – не позднее последней недели августа текущего учебного года;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога.

7.4. Гимназия создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

7.5. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз гимназией создается комиссия:

1) комиссия формируется по предметному принципу;

2) состав предметной комиссии утверждается директором гимназии в количестве не менее 3 человек.

7.6. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

7.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс  условно.

7.8. Обучающиеся гимназии, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования по образовательным программам ООО и СОО, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по ИУП сроком на 1-2 месяца.

Гимназия информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

7.9. Обучающиеся по образовательным программам НОО, не прошедшие промежуточную аттестацию, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по ИУП сроком на 1-2 месяца.

7.10. Обучающиеся НОО, ООО и СОО в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в гимназии.

**VIII. Информирование родителей (законных представителей) обучающихся**

8.1. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

8.2. Классные руководители обязаны информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о проведении промежуточной аттестации (перечне учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), формах, сроках и порядке проведения).

8.3. Педагоги гимназии доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения:

- о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

- о решении педагогического совета о переводе обучающегося в следующий класс (в случае имеющейся академической задолженности) в письменной форме под роспись родителей (законных представителей), с указанием даты ознакомления; данное письменное извещение хранится в личном деле обучающегося.

8.4. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме.

**IX. Апелляция результатов промежуточной аттестации**

9.1. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной четвертной, полугодовой, годовой, итоговой отметкой по предмету, а также с отметкой, полученной по результатам годовой промежуточной аттестации, отметка может быть пересмотрена.

9.2. Для пересмотра выставленной четвертной, полугодовой, годовой, итоговой отметки по предмету, а также отметки, полученной по результатам годовой промежуточной аттестации, на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, приказом директора гимназии создаётся комиссия (деятельность комиссии регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАОУ «Гимназия № 48»), которая в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний обучающегося.

9.3. Решение комиссии оформляется протоколом и утверждается приказом директора гимназии.

9.4. Протокол хранится в личном деле обучающегося.