СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Председатель Профсоюзного комитета Директор МАОУ «Гимназия № 48»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Звонцова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.И. Собкович

«01» сентября 2015 года «01» сентября 2015 года

Принято собранием коллектива

МАОУ «Гимназия № 48»

Протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О БЕСПЛАТНОМ ПОЛЬЗОВАНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ БИБЛИОТЕКАМИ И ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ, ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ, МУЗЕЙНЫМ ФОНДАМ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ КАЧЕСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, НАУЧНОЙ ИЛИ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, О БЕСПЛАТНОМ ПОЛЬЗОВАНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ, МЕТОДИЧЕСКИМИ И НАУЧНЫМИ УСЛУГАМИ**

**МАОУ «Гимназия № 48»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее положение определяет порядок бесплатного пользования педагогическими работниками МАОУ «Гимназия № 48» (далее – гимназия) информационными ресурсами, доступа к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической или исследовательской деятельности.
3. В соответствии с п.8 п.3 ст.47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами гимназии в порядке, установленном настоящим положением.
4. Педагогические работники имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых библиотекой:
* каталогов и картотек в традиционном и электронном вариантах, а также через другие формы библиотечного информирования (информация о новых поступлениях книг и периодических изданий на сайте гимназии);
* получать из фонда библиотеки для временного пользования в читальном зале или на абонементе любые издания, документы или их копии;
* получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
* получать доступ к работе за компьютером в пределах профессиональной компетенции;
* получать доступ к информационно-коммуникационным сетям;
* получать услуги по ксерокопированию, печати с электронного носителя, сканированию, записи на флэш-карту или диск.

**2. Порядок пользования педработниками методическими услугами**

2.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

* использование учебно-методической литературы, методических разработок, имеющихся в гимназии;
* методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
* помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
* помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
* участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
* получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности;
* планирование профессионального развития педагога;
* мониторинг профессиональной компетентности;
* консультативную помощь в подготовке к прохождению аттестации;
* анализ содержания, форм, технологий обучения;
* помощь в разработке программ, проектов.

**3. Порядок пользования информационно-коммуникационными сетями и базами данных**

3.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к сети интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик. Ответственным за предоставление возможности бесплатного доступа к информационным ресурсам является ответственный за работу интернет гимназии.

3.2. Доступ педагогических работников к локальной сети гимназии осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к локальной сети.

3.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям Гимназии педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учётная запись / электронный ключ и др.).

4. Доступ педагогических работников, а также организованных групп обучающихся под руководством педагогического работника (работников) к музейным фондам гимназии осуществляется бесплатно.

5. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

* без ограничения – к учебным кабинетам, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
* к учебным кабинетам, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

6. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право бесплатно пользоваться копировальной техникой.

7. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право бесплатно пользоваться принтером.

8. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.